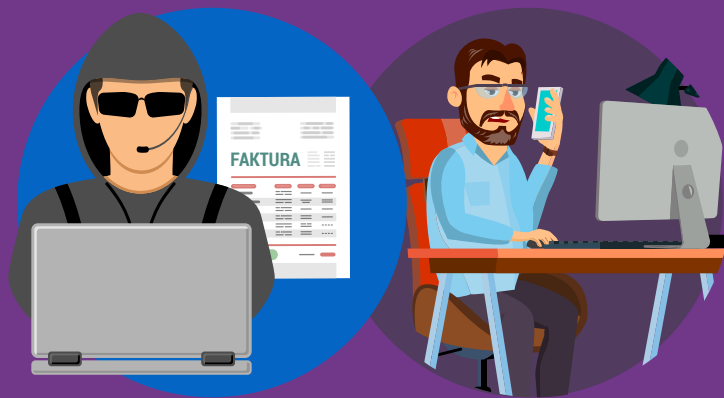


# FAKTURASVINDEL

## HVORDAN FUNGERER DET?

- En virksomhet kontaktes av noen som hevder å representere en leverandør, tjenestetilbyder eller kreditor.
- Ofte tar de kontakt på flere måter: telefon, brev, e-post osv.
- Svindleren ber om at betalingsinformasjonen (dvs. betalingsmottakerens bankkonto) for betaling av fremtidige fakturaer endres. Den nye kontoen som skal brukes, er det svindleren som kontrollerer.



## HVA KAN DU GJØRE?

Sørg for at de **ansatte** **kjenner til** denne typen svindel, og vet hvordan den kan unngås.

Iverksett **rutiner for å kontrollere** at betalingsforespørsler er ekte.

**Sjekk alle forespørsler** som utgir seg for å være fra virksomhetens kreditorer, særlig dersom du blir bedt om å endre betalingsinformasjon på fremtidige fakturaer.

Ikke bruk kontaktopplysningene i brevet, faksen eller e-posten som ber deg om å gjøre endringen. Bruk i stedet opplysninger fra **tidligere korrespondanse**.

Avtal **én fast konto** hos selskaper du foretar regelmessige betalinger til.

### SOM VIRKSOMHET



Be ansatte med ansvar for fakturabetaling om **alltid å sjekke om det foreligger noen uregelmessigheter**.

**Vurder informasjonen** på virksomhetens nettsider, særlig om kontrakter og leverandører. Sørg for at de ansatte ikke deler for mye informasjon om virksomheten i sosiale medier.

### SOM ANSATT



For betalinger over et visst beløp: **Ha en fast rutine for å bekrefte** riktig bankkonto og mottaker (f.eks. et møte med selskapet).

Når du har betalt en faktura, **send en e-post om det til mottakeren**. Inkluder for sikkerhets skyld navnet på mottakerbanken og de fire siste sifrene til den avtalte faste kontoen.

**Begrens hva du deler** om arbeidsgiveren din i sosiale medier.



Kontakt alltid politiet ved svindelforsøk, også når du ikke lot deg lure.